

연료탱크 봉인 및 정량 급유 확인서 작성 매뉴얼

□ 작성 배경

- 해상면세유의 부정유통 방지를 위해 환급증빙을 강화하는 개별소비세법 및 교통·에너지·환경세법 시행령이 개정되었음('25.2.28.)
 - 후속 조치로 면세용도 급유 증명자료 등을 포함하는 유류공급명세서를 제출하도록 서식 개정됨('25.4.1. 시행)
- 제도 정착 및 법령개정 논의를 위한 계도기간 운영(~26.6.30.)
 - 25년에 법령개정을 위하여 시행규칙 개정(통상 4월)시까지 계도기간을 늘렸으나, 합의점에 이르지 못하였고 세제실 측의 계도기간 중 서식개정에 대한 반대로 계도기간 종료(3.5. 간담회시 안내)
- 업계의 부담에 대하여 면세유류공급명세서의 부표인 급유선 연료탱크 봉인 및 정량 급유 확인서 작성 매뉴얼을 통해 완화
- 해당 매뉴얼은 2026년 7월 1일 이후 적재유류부터 적용
- 질량유량계(MFM)를 이용한 급유량 측정자료를 제출하는 경우, 급유량 측정자료에 반입적재접수번호를 기재하여 제출하고 부표는 작성하지 아니함
- 해당 매뉴얼은 추후 필요하다고 판단될 경우 변경가능

□ 부표 세부 작성 방법

- 급유선을 이용하지 않는 급유(예시 : 부두에 설치된 로딩암 이용, 육상 탱크로리로 공급 등)의 경우 부표를 제출하지 않아도 됩니다.

1. 기본 인적사항 등 작성

① 반입적재 접수번호 Receipt No.	② 급유선명 Name of Bunkering Vessel	③ 급유선 탱크테이블 Bunker Tank Table	제작사 Manufacturer	제작연도 Year of Manufacture	공인번호 Certificate No.
	② 본선명 Name of Receiving Vessel				

- ① (반입적재 접수번호) 관세청으로부터 수취한 환급대상 수출물품 적재확인서에 표기된 접수번호를 적습니다.
- ② (급유선명, 본선명) 정유사 등으로부터 의뢰를 받아 외국항행선박 등에게 유류를 공급하는 급유선명과 유류를 공급받는 본선명을 적습니다.
- ③ (급유선 탱크테이블) 급유선 탱크 잔량 확인 내용을 검증하기 위한 것으로 제작사, 제작연도, 공인번호를 적습니다.

2. 연료탱크 봉인 내역 작성

- (공통사항) 임의 개봉여부를 확인할 수 있게 하는 봉인(sealing)의 고유 기능만 보장된다면 사용되는 봉인의 형태(띠, 스티커 등), 재질, 고유번호 부여 방식 등은 정유사 등 업계의 자율에 따릅니다.

급유선 적재량 및 연료탱크 봉인 내역 (Information of Bunker Quantity and Bunker Tank Sealing)					
① 유종 PRODUCT					
① 적재량(kℓ) Quantity					
탱크번호 Tank Number	② 봉인 고유번호 (Seal No.)				
	선창덮개 Bunker Tank Cover (Hatch Cover)	방출/흡입 밸브 Stripping / Suction Valve	펌프 흡입/토출밸브 Pump Suction/ Discharging Valve	측량파이프 Sounding Pipe	기타 Other

② 총 봉인(실링) 수 (Total Quantity of Sealing):

위와 같이 적재 및 봉인하였음을 확인합니다.
(We certify that it has been loaded and sealed as above.)

확인(출하)일자 (Date of Confirmation (Shipment)): 20 . . .

③ 정유사 담당자 Auth. Rep. of Refinery Company	직위(Rank):	③ 급유선 담당자 Auth. Rep. of Bunkering Vessel	직위(Rank):	③ 본선 담당자 Auth. Rep. of Receiving Vessel	직위(Rank):
	성명: (서명) (Name) (Sig.)		성명: (서명) (Name) (Sig.)		성명: (서명) (Name) (Sig.)

- ① (유종, 적재량) 본선에 공급하기 위해 급유선에 적재한 유종 및 적재량(kℓ)을 적습니다.
- ② (봉인 고유번호 등) 각 탱크의 선창덮개, 방출/흡입 밸브, 펌프 흡입/토출밸브, 측량파이프 등의 봉인 고유번호와 총 봉인 수를 적습니다.
- 이때 봉인 고유번호는 작성 편의와 오기 방지를 위해 운항 시 연속된 번호를 할당하는 것을 권장합니다.
 - 선창덮개, 방출/흡입밸브의 봉인 및 내역 확인은 필수이며, 펌프 흡입/토출밸브, 측량파이프 봉인 여부는 본선의 사전 요청이나 정유사 및 급유선의 필요에 따라 결정합니다.

- 다만, 1회 운영 시 2척 이상의 본선에 급유하는 경우에는 1차 급유 이후 재봉인에 대하여 '봉인 고유번호'를 생략하고 '총 봉인수'만 기재할 수 있습니다.

③ (담당자 확인 및 서명) 정유사 담당자 또는 정유사로부터 권한을 위임받은 대리인(예시: 탱크 터미널 사업자 등)*은 출하시점에 적재 및 봉인을 확인 후 서명합니다.

* 복대리인이 지정되는 경우도 포함하며, 부득이 정유사로부터 권한을 위임받은 대리인과 급유선 담당자가 동일한 회사에 속하는 경우라 하더라도 업무가 구분되는 별도의 담당자라면 대리인 지정이 가능합니다.

- 급유선 담당자와 본선 담당자는 본선 급유 직전에 봉인 훼손 여부, 봉인 고유번호 일치여부 등을 확인 후 서명합니다.
- 다만, 1회 운영 시 2척 이상의 본선에 급유하는 경우에는 재봉인을 위해 입항을 하지 않고 2척 이상의 본선에 급유가 끝난 후 급유선 담당자와 본선 담당자 확인하고 서명한 봉인 내역을 정유사 담당자 또는 정유사로부터 권한을 위임받은 대리인이 일괄 확인하고 서명합니다.

3. 잔량 확인 내용

급유선 탱크 잔량 확인 내용 (Measurement of Bunker Tank)									
탱크번호 Tank Number	유종 PRODUCT	급유 전 계측(Pre-Bunkering Measurement)				급유 후 계측(Post-Bunkering Measurement)			
		잔량값 (cm) BOTTOM SOUNDING	온도 (℃) TEMP.	순 부피 (kl) NET VOL	무게 톤(M/T)	잔량값 (cm) BOTTOM SOUNDING	온도 (℃) TEMP.	순 부피 (kl) NET VOL	무게 톤(M/T)

위와 같이 급유선 탱크의 잔량이 측정되었음을 확인합니다.
(We certify that remains of bunker has been measured as above.)

확인(급유)일자 (Date of Confirmation (Bunkering)): 20 . . .

급유선 담당자 Auth. Rep. of Bunkering Vessel	직위(Rank): 성명(Name): (서명/Sig.)	본선 담당자 Auth. Rep. of Receiving Vessel	직위(Rank): 성명(Name): (서명/Sig.)
--	----------------------------------	---	----------------------------------

- (잔량 확인 등) 각 탱크의 급유 전 잔량값, 온도, 순부피, 무게 등을 측정하고 급유 후 잔량값, 온도, 순부피, 무게 등을 측정하여 적고 급유선 담당자와 본선 담당자가 확인 후 서명 합니다.
- 다만, 급유선 담당자와 본선 담당자의 서명 및 급유전·후 측정값이 기재된 해당 본선에 대한 급유보고서(Bunkering Report)를 제출할 경우 '급유선 탱크 잔량 확인 내용' 기재를 대체할 수 있습니다

4. 부표 제출 방법

- (홈택스 제출) 홈택스 → 지급명세·자료·공익법인 → 과세자료 제출 → 소비제세 관련 자료 제출 → 해상면세유류 공급명세서내역
- 해상면세유류 공급명세서(본표) 제출(전자파일)후 접수일자별 순서에 따라 첨부 서류(PDF 등) 형식으로 제출

1. 해상면세유류 공급명세서 제출

홈 > 지급명세서 > 자료 > 공익법인 > 소비제세 관련 자료 제출 > 해상면세유류 공급명세서 제출/내역조회 >

해상면세유류 공급명세서내역

Step1. 과세자료제출 Step2. 제출내역

• [STEP 1. 과세자료 제출] 과세자료 작성 및 제출 단계입니다.
 • 제출기한이 있는 과세자료를 여러 건 제출하는 경우 최종 제출된 내용만 정량하게 인정되니 유의하시기 바랍니다.
 • 과세자료 제출 후 접수증의 접수결과(정량)를 반드시 확인하시기 바랍니다.
 • 접수증 및 과세자료제출 요약정보는 [STEP 02. 제출내역]에서 확인할 수 있습니다.

제출방식 선택

변환제출방식
(회계프로그램이용 등)

정유회사는 해상면세유 적재확인서를 발행 국제정에 제출하여야 합니다.
[전자파일 첨부서 내려받기](#)

해상면세유류 공급명세서 부표 제출

Step 2 제출내역에서 **첨부서류**로 해상면세유류 공급명세서 부표인 질량유량계 측정자료 또는 급유선 연료탱크 봉인 및 정량급유확인서를 제출합니다.

• 첨부가능 파일형식 : PDF 파일, 이미지 파일(JPG, PNG, GIF, TIF, BMP)

- 1
- 홈택스 로그인 → 지급명세서·자료·공익법인 → 과세자료 제출
 → 소비제세 자료제출 → 해상면세유류 공급명세서내역 **제출** 하고
 → **Step 2 제출내역** 클릭

2. 급유선 연료탱크 봉인 및 정량급유확인 제출(부표)

해상면세유류 공급명세서내역

Step1. 과세자료제출 Step2. 제출내역

• 조회된 제출내역 목록에서 밑줄 표시된 [접수번호]를 클릭하면 제출된 자료의 세부내용을 확인할 수 있습니다.
 • 여러 종류의 과세자료 제출내역 전체를 조회하려면 [\[나의 과세자료 제출현황\]](#) 을 클릭하세요.

과세자료 제출목록

* 제출년월 2025-02 ~ 2025-03 과세년월 yyyy-mm ~ yyyy-mm [조회](#)

* 정보 공개여부 ☒ 예 ☐ 부 정보 공개 대상 : ① 제출내역의 성명 항목 ② 접수증의 사용자ID, 사용자명, 납세자명, 납세자번호 항목

제출내역

총 0 건의 제출내역이 있습니다.

자료명	납세자번호	성명/상호	과세년월	제출방법	제출자이름	제출건수	총금액	접수일시	접수번호 (자료보기)	증빙자료 (부표)	첨부
목록 내려받기 10 확인 조회된 결과가 없습니다.											

• **(첨부서류)** 해상면세유류 공급명세서 부표인 질량유량계 측정자료 또는 급유선 연료탱크 봉인 및 정량급유확인서를 제출합니다.
 • 첨부가능 파일형식 : PDF 파일, 이미지 파일(JPG, PNG, GIF, TIF, BMP)

- 2
- 제출한 해상면세유류 공급명세서를 확인후 **증빙자료(부표) 업로드**